

Принято Педагогическим советом Протокол от 26.02.2024 года №3 Согласовано Советом ДОУ Протокол от 01.03.2024 года №3	Утверждено приказом по МБДОУ «ЦРР №16» от 27.02.2024 года № 6-А приложение № 3 заведующий МБДОУ «ЦРР №16» Казакова Л.В.
--	---

Положение о Педагогическом совете ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023года;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155«Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022года;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года;
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №16» (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) обозначает основные компетенции Педагогического совета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанность и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

2. Основные задачи и компетенции Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:
- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
 - организация и определение направлений образовательной

деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

1.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка образовательной программы ДООУ и представление ее для принятия Совету ДООУ;
- обсуждение плана работы ДООУ на учебный год;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие годовых календарных учебных графиков;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обсуждение характеристики педагогов, представляемых к государственным наградам;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- другие вопросы, относящиеся к организации образовательного процесса.

2. Организация деятельности Педагогического совета

2.1. Общее руководство образовательным процессом в ДООУ осуществляет Педагогический совет ДООУ (далее- Педагогический совет). В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

2.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов

2.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ

2.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ДООУ.

2.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

2.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

2.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

1.1. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

1.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

1.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДООУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

1.5. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

2. Права и ответственность Педагогического совета

2.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДООУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 5.2. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение годового плана работы ДОО;
 - за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.
3. Права и обязанности членов Педагогического совета
- 3.1. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
 - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОО.
- 3.2. Каждый член Педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.
- 4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО - Общим собранием работников ДОО и Советом ДОО через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОО и Совета ДОО:
- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОО и Совету ДОО материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОО и Совета ДОО.
5. Документация Педагогического совета
- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
6. Заключительные положения
- 6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

