

Принято
Общим собранием трудового коллектива
ДОУ
Протокол от 14.09.2025 года №1

Согласовано
Советом родителей
Протокол от 16.09.2025 года №1

Утверждено
приказом по МБДОУ «ЦРР №16»
от 23.09.2025 года № 48

заведующий МБДОУ «ЦРР №16»
_____Л.В. Казакова

Правила внутреннего распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Правила внутреннего распорядка» (далее Правила) определяют правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №16» (МБДОУ «ЦРР №16») (далее ДОУ), с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей (воспитанников) в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Устав ДОУ.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

1.5. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ, и регулируются договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.8. Администрация ДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ДОУ.

1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копия «Правил внутреннего распорядка» для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещена на информационном стенде в ДОУ.

1.10. Настоящие Правила принимаются Общим собранием трудового коллектива ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждаются заведующим ДОУ.

1.11. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.12. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.1.10. настоящих Правил.

1.13. После принятия Правил (или изменений и дополнений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ и является следующим:

- рабочая неделя пятидневная, длительность работы 12 часов, ежедневный график работы – с 7.00 до 19.00.
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Основу режима в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ДОУ ежегодно на начало учебного года

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая,
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний оздоровительный период в связи с низкой наполняемостью групп (отпусками родителей (законных представителей)), отпусками воспитателей, периодом проведения ремонтных работ в групповых помещениях ДОУ и другими уважительными причинами.

2.5. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия.

Воспитанники, не вступившие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают по желанию родителей (законных представителей) в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим образовательной организацией в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.6. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования (далее ОП ДО), разработанной и утверждённой ДОУ самостоятельно.

Требование к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП ДО определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Примерный распорядок непосредственно-образовательной деятельности для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

2.8. Режим дня может корректироваться в зависимости от типа организации и вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

Показатели организации образовательного процесса:

Продолжительность ночного сна:

- с 1-3 лет – 12,0 ч.
- с 4-7 лет – 11,0 ч.

Продолжительность дневного сна:

- с 1-3 лет - 3,0 ч.
- с 4-7 лет - 2,5 ч.

Продолжительность прогулок, не менее

- для детей до 7 лет - 3,0 ч /день

Суммарный объем двигательной активности, не менее

- все возраста - 1,0 ч/день

Утренний подъем, не ранее

- все возраста - 7ч 00 мин

Утренняя зарядка, продолжительность, не менее

- до 7 лет - 10 мин

2.9. Ежедневный утренний прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

2.10. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ.

2.11. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в ДОУ со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную медицинским учреждением.

2.12. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом воспитания и обучения. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.13. О невозможности прихода ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо сообщить до 8.30 по телефону 8 (49244) 3-05-01, связавшись с заведующим ДОУ или ее заместителями, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины отсутствия.

2.14. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или заведующего ДОУ о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

2.15. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.16. Ко всем работникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.17 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19.00 часов, воспитатель обязан поставить в известность заведующего ДОУ для передачи ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции УМВД по Александровскому району Владимирской области.

2.18. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.19. В отдельных случаях, родители (законные представители) могут составить доверенность на ближайших родственников (их Ф.И.О., телефон, степень родства), которым доверяют приводить и забирать ребенка из ДОУ, когда родители находятся на работе.

2.20. Во время прихода и ухода ребёнка в присутствии родителей ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на ДОУ.

2.21. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДОУ перестает нести за него ответственность. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой, для того, чтобы воспитатель мог спокойно осуществлять работу с оставшимися воспитанниками родителям (законным представителям) с ребенком рекомендуется сразу покинуть территорию ДОУ.

2.22. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров своих телефонов и адреса места жительства ребенка.

3. Пребывание детей на свежем воздухе.

- 3.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке.
- 3.2. Прогулки в ДОУ организуются воспитателем группы 2 раза в день (внутреннее и вечернее время).
При температуре воздуха ниже минус 15 гр.С и скорости ветра более 7 метров продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращаются.
- 3.3. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице в летний оздоровительный период года.
- 3.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией ДОУ.
- 3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно убираются, неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 3.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 3.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных скульптур и другое, по просьбе воспитателя).

4. Организация питания и питьевого режима в ДОУ

- 4.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам (Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СП 2.3/2.4.3590-20).
Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие группы 12-ти часового пребывания, получают пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
- 4.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.
- 4.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте ДОУ.
- 4.5. Круглогодично, калькулятором осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на калькулятора.
- 4.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить о время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приема пищи.
- 4.8. Родители (законные представители), приводящие детей после завтрака или другого приема пищи должны помнить, что в соответствии с действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 4.9. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 4.10. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения, воду.
- 4.11. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

4.12. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

5. Организация дневного сна в ДОУ.

5.1. Дневной сон детей в ДОУ организуется в спальнях и групповых комнатах.

5.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время

Продолжительность дневного сна:

- 1-3 года - 3,0 ч
- 4-7 лет - 2,5 ч

5.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия, утвержденные для данной группы воспитанников (с учетом состояния здоровья).

5.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

5.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальном помещении обязательно.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта средствами видеонаблюдения, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных лиц.

6.4. Четыре раза в год в ДОУ проходит общая учебная эвакуационная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

6.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.6. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

6.7. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории ДОУ, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности. Выходя из здания детского сада или за территорию проконтролировать закрывание за собой дверей и калиток (имеющих автопроводчик, и закрывающихся на кодовый замок).

6.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, дорогостоящих предметов администрация ДОУ ответственности не несет.

6.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать своему ребенку культуру поведения, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том

числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.13. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.14. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле, загромождать въезд на территорию ДОУ своим автомобилем;
- курить на территории ДОУ;

6.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство, как своего, так и чужого ребёнка, применять меры физического и психологического насилия. Все вопросы, возникающие в отношении других детей, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

7. Здоровье воспитанника.

7.1. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится воспитателем в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка доводятся до сведения родителей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

7.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

7.6. Воспитатель фиксирует наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ. При не однократном выявлении у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОУ. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству управления образования Администрации Александровского района, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

7.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется в лечебное учреждение с согласия родителей (законных представителей). В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят

следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается к администрации ДОО. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

7.9. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

7.10. Дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Воспитатель направляет ребёнка в дезинфекционное учреждение, при этом сообщает администрации ДОО. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), тогда в ДОО проводят осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.11. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

7.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОО, совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.14. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

7.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду проводятся профилактические мероприятия.

7.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего ДОО, воспитателя.

7.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОО, при необходимости воспитатель группы.

7.20. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок по направлению врача-педиатра только с письменного согласия родителей (законных представителей), в условиях лечебного учреждения.

7.21. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

7.22. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

7.23. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в ДОУ проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемиологических мероприятий и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДОУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок ;
- распределение детей в соответствии с законодательством о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

7.24. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спротивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием дезинфицирующих средств, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день;
- мытье горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенной для этого площадке хозяйственной зоны;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежедневно, в весенний период, в песочницах на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- проветривание в групповых помещениях проводится минимум два раза в день не более 30 мин с формированием сквозняка, но в отсутствии воспитанников, и заканчивается за полчаса до их

прихода. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 гр. С;

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

7.25. Родители (законные представители) воспитанников должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время совместного отдыха, отпуска.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть:

- чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги;
- подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии (туфли) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе
- самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, хлопчатобумажные носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

9. Права воспитанников:

9.1. ДОО реализует право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. ОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДОО имеют право на:

9.3.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9.3.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, уважение достоинства личности, охрану жизни и здоровья;

9.3.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

9.3.4. Проявление индивидуальных особенностей;

9.3.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

9.3.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение;

9.3.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

9.3.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

9.3.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

9.3.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой в ДОО основной общеобразовательной программы;

9.3.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, развивающей помощи.

9.3.12. Педагогическая, психологическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

9.4. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

9.4.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

9.4.2. Дисциплина в дошкольном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.4.3. Поощрения воспитанников и членов их семей проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9.4.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями).

9.4.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Совета родителей группы или учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

10. Защита прав воспитанников:

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11. Родительская плата

1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, устанавливается постановлением администрации Александровского района.
- 1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может пересматриваться в случае изменения цен на товары и услуги, а также изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы, но не чаще одного раза в год.
- 1.3. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.4. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за детьми на основании квитанции, выданной образовательной организацией.
- 1.5. Учетный период внесения платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, установлен: с 1 по 30 (31) число месяца.
- 1.6. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, производится согласно календарному графику работы образовательной организации на основании табеля посещаемости детей и с учетом суммы оплаты за присмотр и уход за детьми, внесенной за предыдущий месяц.
- 1.7. Расчеты по оплате за присмотр и уход за детьми осуществляется через финансово-кредитные организации Александровского района до 15 числа текущего месяца.

1.8. Излишне внесенная сумма по оплате за присмотр и уход за детьми, может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации, и (или) возвращении родителям (законным представителям).

1.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми, осуществляется на основании их заявления путем

перечисления денежных средств безналичным расчетом на счет, открытый в финансово-кредитных организациях района.

1.10. Перерасчет платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится за:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной, медицинской справки);
- время, в течение которого ребенок не посещает образовательную организацию, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления, но не более 30 календарных дней в год;
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- период закрытия образовательной организации по причине карантина;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей.

1.11. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, не взимается с родителей (законных представителей):

- детей – инвалидов;
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;

- постоянно проживающих на территории Александровского района детей (пасынков, падчериц) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, военнослужащих, сотрудников Росгвардии, граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции, инвалидов, погибших (умерших). Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, производится с даты предоставления документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнение задач, обеспечение выполнения или содействие выполнению задач в ходе специальной военной операции.

При завершении выполнения задач, обеспечения выполнения или содействие выполнению задач в ходе специальной военной операции необходимо в 10 ти-дневный срок уведомить заведующего образовательной организации.

За период освобождения от оплаты за детский сад компенсация части родительской платы не назначается и не выплачивается.

1.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

- не менее 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка,
- не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

12.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников ДОО.

12.4. Поощрения воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

13. Сотрудничество

13.1. Педагогические работники и администрация ДОО Обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

13.2. Родители (законные представители) должны получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов (при наличии) и администрации ДОО во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей и Совет ДОО.

13.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

13.5. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО по телефону 3-05-01 или в приемные часы.

14. Отчисление воспитанников

14.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется по окончании срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) (далее Договор) в связи с завершением обучения приказом по ДОО.

14.2. Отчисление воспитанников до окончания срока действия Договора производится по заявлению родителей (законных представителей) с указанием установленной даты.

14.3. Родитель (законный представитель) обязан выплатить назначенную сумму за пребывание воспитанника в ДОУ до срока выбытия ребенка.

14.4. Родители (законные представители) воспитанников, отчисленных в образовательные организации, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ (предоплата).