

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка №16»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 05 апреля 2022 г. по 05 апреля 2025 г.

От работодателя:

Заведующий МБДОУ «ЦРР №16»



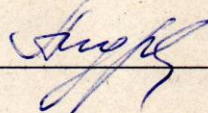
Л.В. Казакова

«05» апреля 2022г.



От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников МБДОУ «ЦРР №16»



М.В. Андреева

«05» апреля 2022г.

Коллективный договор принят на конференции
представителей трудового коллектива
«05» апреля 2022г.

Юридический адрес:
601655, Владимирская обл.,
г. Александров, Сосновский пер.
тел.: 8(49244)3-05-01
E-mail: doucrr16@mail.ru



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА	6
3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	13
4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	21
5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ	25
6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ	28
7. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ	33
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ	34
9. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО	37
10. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	42
11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	45
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	46
13. ПРИЛОЖЕНИЯ	48

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №16».

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Конституция Российской Федерации;

нормы международного права и международные договоры Российской Федерации(если они не противоречат Конституции Российской Федерации);

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

законодательные и иные нормативные правовые акты¹;

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации²;

отраслевое региональное соглашение³ по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

отраслевое территориальное (муниципальное) соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования⁴.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Казакова Л.В. (далее – работодатель, организация, образовательная организация);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) МБДОУ «ЦРР №16».

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – орган социального партнёрства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утвержденного сторонами положения⁵.

1.4. Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и

¹ Иные нормативные акты могут быть перечислены в приложении к коллективному договору.

² Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021-2023 годы, заключённое Минпросвещения России и Профсоюзом 29 декабря 2020 г.

³ Для образовательных организаций, учредителями которых являются органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

⁴ Для образовательных организаций, учредителями которых являются органы местного самоуправления.

⁵ Положение о комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора может быть приложением к коллективному договору.

интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Стороны договорились о том, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон в порядке, установленном при его заключении (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.7. Для достижения поставленных целей:

работодатель обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать предложения с выборным органом первичной профсоюзной организации по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, и не позднее чем в 3-хдневный срок сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации свой мотивированный ответ по каждому вопросу;

работодатель принимает на себя обязательство информировать выборный орган первичной профсоюзной организации о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, путём предоставления выборному органу первичной профсоюзной организации копий документов о принятии таких решений в течение трех дней со дня получения работодателем решения от соответствующего государственного органа;

работодатель обеспечивает соблюдение законодательства о защите персональных данных, ознакомление работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правами и обязанностями в этой области;

выборный орган первичной профсоюзной организации представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении

коллективных трудовых споров работников с работодателем на условиях, установленных выборным органом первичной профсоюзной организации (статья 30 ТК РФ).

1.8. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, а также соответствующими органами по труду (уполномоченным органом).

Все спорные вопросы по реализации положений коллективного договора решаются сторонами в форме взаимных консультаций (переговоров) и иных рамках социального партнёрства осуществляемого в формах, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и нормами главы 61 ТК РФ, регулирующими вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1.9. В соответствии с действующим законодательством (статья 54 ТК РФ) работодатель или лицо, его представляющее, несёт ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых коллективным договором, непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, другие противоправные действия (бездействия), направленные на воспрепятствование реализации договоренностей, принятых в рамках социального партнёрства⁶.

1.10. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.11. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через выборный орган первичной профсоюзной организации:

- учёт мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (согласование);

- консультации работодателя и представителей работников по вопросам принятия локальных нормативных актов,

- получение представителями работников от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в том числе по их запросам, а также предусмотренным частью второй статьи 53 ТК РФ и настоящим коллективным договором;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение с работодателем вопросов планов социально-экономического развития организации;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- членство в комиссиях организации с целью защиты трудовых прав работников;

Работодатель признаёт первичную профсоюзную организацию МБДОУ «ЦРР №16» единственным полномочным представителем работников

⁶ Статьи 5.28. - 5.32. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

образовательной организации, как объединяющую всех (более половины) членов Профсоюза организации, делегирующую своих представителей для разработки и заключения коллективного договора, для ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов и предоставлению социальных гарантий, а также при принятии локальных нормативных актов.

1.12. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права и являющиеся приложениями к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и являются их неотъемлемой частью.

Изменения и дополнения в локальные акты, являющиеся приложениями к коллективному договору, вносятся в них в порядке, установленном ТК РФ для заключения коллективного договора.

Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия (статья 12 ТК РФ)⁷.

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка⁸ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также соглашением_____

(указать название соглашения, заключённого учредителем образовательной организации) и настоящим коллективным договором.

Стороны подтверждают, что заключение гражданско-правовых договоров в образовательных организациях, фактически регулирующих трудовые

⁷Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации может являться приложением к коллективному договору.

⁸ Правила внутреннего трудового распорядка могут быть приложением к коллективному договору.

отношения между работником и работодателем, не допускается (часть вторая статьи 15 ТК РФ).

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаемых работодателем в порядке, установленном уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации⁹.

Стороны договорились о том, что:

2.1.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом образовательной организации, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, являются недействительными и не могут применяться.

2.1.2. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы¹⁰.

Трудовой договор с педагогическими работниками, принятыми на работу до вступления в силу Федерального закона № 273-ФЗ, успешно осуществляющими профессиональную деятельность, имеющими квалификационные категории или признанными аттестационной комиссией образовательной организации соответствующими занимаемой должности, не может быть прекращён на основании части первой статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ¹¹.

2.1.3. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту третьему

⁹Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников может являться приложением к коллективному договору. (см. письмо Минпросвещения России и Профсоюза образования от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»).

¹⁰Пункт 23 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 и пункт 9 Общих положений квалификационных характеристик.

¹¹ Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 14 ноября 2018 г. № 41-П «По делу о проверке конституционности статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. При определении должностных обязанностей работников руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих¹².

2.2.2. При определении квалификации работников руководствоваться профессиональными стандартами в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ.

2.2.3. При составлении штатного расписания образовательной организации определять наименование их должностей в соответствии номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций¹³.

2.2.4. Своевременно и в полном объеме осуществлять перечисление за работников страховых взносов, установленных в системе обязательного социального страхования работников в Федеральную налоговую службу и в Фонд социального страхования на:

- обязательное медицинское страхование;
- выплату страховой части пенсии;
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.5. Предусматривать в трудовом договоре, что объем учебной нагрузки педагогического работника может быть изменён только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Объем учебной (преподавательской, педагогической) работы (далее – учебной нагрузки) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке,

¹² Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

¹³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

определённом положениими федерального нормативного правового акта и утверждается локальным нормативным актом образовательной организации¹⁴.

Учитывать, что объём учебной нагрузки является обязательным условием для внесения в трудовой договор¹⁵ или дополнительное соглашение к нему.

2.2.6. Учитывать положение, связанное с тем, что законодательством субъекта Российской Федерации может устанавливаться квота для приема на работу инвалидов: при численности работников, превышающей 100 человек - в размере от 2 до 4 процентов среднесписочной численности работников; при численности работников не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек - в размере не выше 3 процентов среднесписочной численности работников¹⁶.

2.2.7. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьёй 59 ТК РФ с указанием обстоятельств, послуживших основанием для заключения срочного трудового договора.

Не устанавливать испытание при приёме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию либо успешно прошедших ранее, но не более трёх лет назад аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в образовательной организации и непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором¹⁷.

Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником и в одном экземпляре под роспись передавать работнику в день заключения.

2.2.9. Оформлять изменения условий трудового договора путём заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключённого между работником и работодателем трудового договора.

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (статья 60 ТК РФ).

Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определённых условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам, объёма учебной нагрузки и др.) не позднее чем за два месяца до их введения, а

¹⁴ Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

¹⁵ Там же. Пункт 1.4 приложения № 2.

¹⁶ Статья 21 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

¹⁷ Часть третья статьи 68 ТК РФ.

также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.2.10. Производить изменение определённых сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьёй 74 ТК РФ.

2.2.11. Руководствоваться в целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки России и Профсоюза¹⁸:

1) при определении в соответствии с квалификационными характеристиками трудовых договоров конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими характеристиками¹⁹;

2) при возложении на педагогических работников дополнительных обязанностей по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;

3) при включении в должностные обязанности педагогических работников только следующих обязанностей, связанных с:

- для воспитателей:

а) участием в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;

б) ведением журнала педагогической диагностики (мониторинга);

м образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации²⁰;

4) при принятии по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации локальных нормативных актов, связанных с участием в разработке образовательной и (или) рабочей программе, с порядком ведения классных журналов и дневников обучающихся, с классным

¹⁸ 1) рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей (см. письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 16 мая 2016 года № НТ-604/08/269);

2) дополнительные разъяснения по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей (см. приложение к письмам Профсоюза от 7 июля 2016 г. № 323 и Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554);

3) разъяснения по устранению избыточной отчётности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей (см. приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189).

¹⁹ Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённый приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

²⁰ В целях недопущения избыточной отчётности педагогических работников руководителям общеобразовательных организаций необходимо руководствоваться подразделом «Классное руководство» раздела VIII приложения к письму Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчётности».

руководством и с иными видами работ, требующих составления и заполнение педагогическими работниками документации.

2.2.12. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом вторым части первой статьи 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца.

Уведомление должно содержать проект нового штатного расписания, информацию об основаниях изменения штатного расписания или учебной нагрузки, проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и предложения о высвобождаемых работниках, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае сокращения численности или штата работников, массового высвобождения работников уведомление должно также содержать социально-экономическое обоснование.

Увольнение педагогических работников в связи с сокращением численности или штата работников допускается только по окончании учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов обучающихся.

2.2.13. Предусматривать в соответствии со статьёй 179 ТК РФ коллективным договором по согласованию с выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации другие категории работников, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации

2.2.14. Осуществлять учёт мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами вторым, третьим и пятым части первой статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза.

2.2.16. Осуществлять выплаты, предусмотренные статьёй 178 ТК РФ, увольняемым работникам при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации.

2.2.17. Устанавливать при направлении работников в служебные командировки норма суточных за каждые сутки нахождения в командировке в следующих размерах:

100 рублей – по Владимирской области;

2.2.18. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, её реорганизацией и (или) ликвидацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

Обеспечивать проведение консультаций с выборным органом первичной профсоюзной организации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной образовательной организации и источников финансирования.

Обеспечивать обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов по проведению организационно-штатных мероприятий, включая определение (изменение) штатного расписания образовательной организации.

2.2.19. Принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья, в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, руководствуясь тем, что данное увольнение является правом, а не обязанностью работодателя. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Не допускать расторжения трудового договора с работником в случае признания его несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации без реализации права работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки в течении трех лет подряд (статья 197 ТК РФ).

Не допускать увольнения работника в период его временной нетрудоспособности или пребывания в отпуске, а также лиц, указанных в части четвёртой статьи 261 ТК РФ.

2.2.20. Способствовать реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений²¹, в том числе в целях защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ с участием комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.21. В случае прекращения трудового договора на основании пункта седьмого части первой статьи 77 ТК РФ (отказ от продолжения работы в связи с изменением определённых сторонами условий трудового договора) работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка²².

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.3.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых

²¹ Письмо Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

²² Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы" (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017).

договоров с работниками, в том числе по вопросам регулирования трудовых отношений, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

2.3.2. Обеспечивать обязательное участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в аттестационной комиссии при проведении аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям²³, включая в состав аттестационной комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в целях защиты прав педагогических работников как это обусловлено требованиями части третьей статьи 82 ТК РФ.

2.3.3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, локальных нормативных актов, если они являются приложениями к коллективному договору, как их неотъемлемой частью²⁴.

2.3.4. Осуществлять контроль за порядком хранения и использования трудовых книжек (в том числе сведений о трудовой деятельности в электронном виде) работников, предусмотренным трудовым законодательством²⁵, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учёт сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий, а также сведений о наградах²⁶.

2.3.5. Представлять и защищать интересы работников по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (статья 385 ТК РФ) и в суде (статья 391 ТК РФ), а также представлять интересы работников в коллективных трудовых спорах по вопросам, предусмотренным статьёй 398 ТК РФ.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

В соответствии с частью третьей статьи 333 ТК РФ в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учётом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

²³ Часть третья статьи 82 ТК РФ; пункт 7 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276.

²⁴ Пункт 3 статьи 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

²⁵ Порядок хранения и использования персональных данных работников может быть приложением к коллективному договору.

²⁶ Постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, в отношении педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в отношении иных педагогических работников²⁷.

3.1.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации с учётом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования²⁸.

3.1.2. Фактический объём учебной (преподавательской) работы (далее – учебная нагрузка) на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы (далее – учитель), устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, с тем чтобы учитель знал, с какой учебной нагрузкой он будет работать в новом учебном году, а также для обеспечения предупреждения учителя в письменном виде не менее чем за два месяца о возможных ее изменениях.

При установлении учителям, для которых данная организация является местом основной работы, фактического объёма учебной нагрузки на новый учебный год за ними сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

Изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки учителей при установлении ее на новый учебный год по сравнению с учебной нагрузкой в текущем учебном году, оговорённой в трудовом договоре,

²⁷ Указанные вопросы регулируются приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ №1601; приложение 1или 2 к приказу № 1601).

²⁸ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ № 536; приложение к приказу № 536).

допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 приложения 2 к приказу № 1601.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителей в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре работника возможны только в случаях, установленных пунктами 1.5, 1.7, 5.2 приложения 2 к приказу № 1601, в том числе:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

— уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

— восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

— возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

Объём учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев, связанных с изменением организационных или технологических условий труда²⁹ (уменьшение количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов), когда определённое сторонами условие трудового договора об объёме выполняемой учебной нагрузки не может быть сохранено при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определённой специальности, квалификации или должности).

3.1.3. Руководитель, заместители руководителя и другие работники образовательной организации помимо работы, определённой трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору по основной работе на условиях, определённых пунктами 5.3, 5.4 приложения 2 к приказу № 1601, осуществлять в образовательной организации без занятия штатной должности преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций дополнительного профессионального образования) осуществляется при условии, если учителя и преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы,

²⁹ Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

обеспечены преподавательской работой в объёме не менее чем на ставку заработной платы, при необходимом учёте мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Условия выполнения и объём учебной нагрузки заместителя руководителя, руководителя филиала, структурного подразделения определяет руководитель с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию), а руководителю общеобразовательной организации - учредитель. Объём учебной нагрузки указанных работников является обязательным условием трудового договора или дополнительного соглашения к нему.

3.1.4. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.1.5. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.1.6. Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учётом особенностей их труда, предусмотренных приказами № 1601 и № 536.

3.1.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается трудовыми договорами, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым должностям, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором³⁰.

Режим рабочего времени работников в течение недели (*шестидневная или пятидневная*) с (*соответственно с одним или двумя*) выходными днями в неделю, а также распределение объёма учебной нагрузки учителей в течение дня (недели), устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий.

Общим выходным днем является воскресенье.

3.1.8. При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям и иным педагогическим работникам, поименованным в разделе II Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённых приказом

³⁰ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

№ 536, предусматривается один свободный день в неделю для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям³¹.

В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

3.1.9. Привлечение работодателем работников к сверхурочной работе допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

К сверхурочной работе не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.1.10. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.1.11. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия и с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации. Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день, конкретные размеры которой устанавливаются положением об оплате труда работников³².

3.1.12. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи может не устанавливаться, а возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведённом для этой цели помещении).

3.1.14. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительностью 42 календарных дня, педагогам коррекционных групп – 56 календарных дней³³ с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

³¹ На основе рекомендации, содержащейся в пункте 2.4 указанных Особенности.

³² Положение об оплате труда работников может быть приложением к коллективному договору.

³³ Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев, а также в других случаях, определённых статьёй 122 ТК РФ.

Предоставление работникам по инициативе работодателя отпуска без сохранения заработной платы не допускается, в том числе педагогическим работникам образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных программ дошкольного образования, в период сокращения в летний период количества детей и дошкольных групп в целом.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 ТК РФ.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.1.15. Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам на основаниях и в случаях, предусмотренных статьёй 116 ТК РФ, составляет:

- за работу с вредными условиями труда (повар) 7 календарных дней;

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день³⁴.

3.1.16. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.1.17. На основании листка нетрудоспособности ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

3.1.18. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

³⁴ Положение об ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках может быть приложением к коллективному договору.

Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учётом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчёта стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении³⁵;

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчёта, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца³⁶.

3.1.19. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику по его письменному заявлению в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- бракосочетания детей работников
- бракосочетания работника
- похорон близких родственников.

3.1.20. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьёй 139 ТК РФ.

3.1.21. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.1.22. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании его письменного заявления в указанный им срок в следующих случаях³⁷:

- родителям, воспитывающим двух или более детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства
- для проводов детей на военную службу
- тяжелого заболевания близкого родственника
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, а также сотрудников правоохранительных органов, погибших или умерших вследствие ранения,

³⁵ Статья 121 ТК РФ.

³⁶ Пункт 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утверждённых Народным комиссариатом труда СССР от 30 апреля 1930 г. № 169.

³⁷ В соответствии с частью 2 статьи 128 ТК РФ другие случаи предоставления работнику по его письменному заявлению отпуска без сохранения заработной платы могут предусматриваться коллективным договором.

контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

3.1.23. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года³⁸.

Конкретная продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, а также присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску определяются работником и работодателем по соглашению сторон³⁹.

3.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.2.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение о проектах локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьёй 372 ТК РФ.

3.2.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора.

3.2.4. Принимать участие в совершенствовании регулирования другой части педагогической работы учителей и других педагогических работников, поименованных в разделе II Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённых приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536⁴⁰.

³⁸Приказ Минобрнауки России от 31 мая 2016 г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (далее – Порядок № 644).

³⁹В соответствии с пунктом 5 Порядка № 644 коллективным договором определяются продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счёт средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, не предусмотренные Порядком.

Положение об условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года может являться приложением к коллективному договору».

⁴⁰ Пункт 2.3 указанных Особенности.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца (не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена) в денежной форме.

4.1.1. Днями выплаты заработной платы являются: 19 числа текущего месяца и 5 число следующего месяца за предыдущий месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.1.2. При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчётного листка утверждается работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации⁴¹.

4.1. Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несет работодатель.

4.2. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения⁴².

При регулировании вопросов оплаты и нормирования труда стороны исходят из того, что заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя:

- размер ставки заработной платы в месяц, являющийся фиксированным размером оплаты труда педагогических работников(учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели и др.), для которых установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, а

⁴¹ Форма расчётного листка может являться приложением к коллективному договору.

⁴² Положение об оплате труда работников образовательной организации, как правило, является приложением к коллективному договору. В качестве приложений к коллективному договору могут предусматриваться другие документы по вопросам оплаты труда: прежде всего положение о выплатах стимулирующего характера (с включением вопросов порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, премирования работников, распределения экономии фонда оплаты труда и др.).

также заработную плату за фактический объём учебной нагрузки(педагогической работы)без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- размер оклада (должностного оклада), являющегося фиксированным размером оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); выплаты стимулирующего характера;

- выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии и иные поощрительные выплаты).

4.3. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время⁴³.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более пятнадцати дней или выплаты заработной платы не в полном объёме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более пятнадцати дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно (размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором).

4.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или)

⁴³ Статья 154 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".
Конкретные размеры оплаты труда за работу в ночное время могут устанавливаться положением об оплате труда работников.

ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня награждения (присвоения);

- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома⁴⁴;

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – со дня принятия решения о награждении⁴⁵;

4.8. Сверхурочная работа оплачивается в повышенном размере по сравнению с обычными размерами оплаты труда. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.9. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с размерами оплаты труда, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда⁴⁶, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со статьёй 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579⁴⁷, на которых устанавливается доплата до 12% к

⁴⁴ Пункты 7, 48 Положения о присуждении ученых степеней утв. Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» от 24.09.2013 № 842 (ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020).

⁴⁵ Пункт 15 «Положения о государственных наградах Российской Федерации», утв. Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

⁴⁶ Конкретные дифференцированные размеры повышенной оплаты труда в зависимости от условий труда указываются в приложении к коллективному договору.

⁴⁷ 1) приказ Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР», устанавливающий доплату до 12 процентов к ставкам заработной платы;

2) приказ Миннауки РФ от 7 октября 1992 г. № 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе» (вместе с Положением о порядке установления доплат за

ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.10. На установление работникам выплат стимулирующего характера направляется _____ % средств фонда заработной платы⁴⁸:

4.10.1. Учителям, другим педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую работу без занятия штатной должности помимо работы в основной должности на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору (руководитель, заместители руководителя и другие работники образовательной организации), могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за достижения обучающимися высоких образовательных результатов, при занятии обучающимися призовых мест в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

4.12. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что предусматривается локальными нормативными актами образовательной организации, принимаемыми по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.13. Наполняемость классов определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, а также иных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях⁴⁹, в том числе с учётом:

- соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, предусматривающего, что площадь учебных кабинетов принимается без учёта площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе, из расчета:

- не менее 2,5 м² на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м² на 1 обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий;

- удалённости мест для занятий от светонесущей стены;
- требований к естественному и искусственному освещению.

- соблюдения требований расстояний между рядами, между рядом столов и наружной продольной стеной, от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, от демонстрационного стола до учебной доски, от первой парты до учебной доски, и других требований.

неблагоприятные условия труда специалистам и служащим учебных заведений, предприятий, учреждений и организаций системы Комитета).

⁴⁸ Порядок, предусмотренный п. 4.12 настоящего макета коллективного договора, может предусматриваться при отсутствии централизации средств на выплаты стимулирующего характера руководителям (заместителям руководителей) образовательных организаций.

⁴⁹ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

4.14. Оплата труда учителей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учётом квалификационной категории независимо от преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Оплата труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория может осуществляться в случаях, предусмотренных в отраслевых соглашениях, заключённых на федеральном и региональном уровнях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности)⁵⁰.

За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учётом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях: после выхода на работу из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет на 1 год; по окончании длительной болезни на 6 месяцев; по окончании длительного отпуска, предоставляемого до одного года на 1 год; в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5. Стороны договорились о том, что:

5.1.1. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать работников, в том числе на общем собрании (конференции) работников, на заседаниях управляющего совета образовательной организации и выборного органа первичной профсоюзной организации, о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, а также об использовании средств, направляемых на социальные выплаты, материальную помощь работникам.

5.1.2. Ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, обсуждать на заседаниях управляющего совета образовательной организации и выборного органа первичной профсоюзной организации принципы расходования средств на предстоящий год с учётом выделения средств на социальные выплаты, материальную помощь работникам, на оздоровление работников, на санаторно-курортное лечение и отдых работников, на реализацию программ негосударственного пенсионного обеспечения, дополнительное медицинское страхование и др.

5.1.3. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищённости работников образовательной организации, а также формирования механизма их

⁵⁰ В положении об оплате труда работников можно предусмотреть возможность учёта квалификационной категории педагогических работников при выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория.

социальной поддержки совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников образовательной организации, в том числе по вопросам оказания материальной помощи; организации оздоровления; дополнительной поддержки педагогических работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов; предоставления работникам права пользования за счет средств образовательной организации санаторно-курортным лечением, санаториями-профилакториями и спортивно-оздоровительными лагерями и т.д.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также соглашением, заключённым учредителем образовательной организации, и настоящим коллективным договором.

5.2.2. При рассмотрении вопроса о представлении работников образовательной организации к государственным и отраслевым наградам учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно во внеучебное время спортивные залы, площадки и спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с работниками образовательной организации.

5.2.4. Проводить спортивную работу среди работников образовательной организации, оказывать им помощь в организации работы спортивных секций по различным видам спорта.

5.2.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно актовые залы и другие приспособленные помещения для подготовки и проведения культурных и иных общественно значимых мероприятий для работников образовательной организации и членов их семей.

5.2.6. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

5.2.7. Оказывать работникам материальную помощь при рождении ребёнка⁵¹.

5.2.8. Освобождать работников от работы при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, согласованного с работодателем (статья 185.1 ТК РФ).

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или

⁵¹ Конкретные размеры материальной помощи определяются положением об оплате труда работников или в других локальных нормативных актах образовательной организации, регулирующих вопросы оплаты труда.

пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

5.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

5.3.1. Не позднее, чем за один месяц до принятия работодателем плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год представлять работодателю с учётом письменных предложений работников мотивированные предложения о мерах социальной поддержки работников и социальных выплатах на предстоящий год.

5.3.2. Ежегодно выделять для членов Профсоюза денежные средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления;
- организация работы с детьми работников;
- организация спортивной работы;
- поддержка мероприятий для различных категорий ветеранов⁵², в том числе ветеранов труда;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- социальные программы для членов Профсоюза.

5.3.3. Организовать контроль за работой предприятий общественного питания в образовательной организации, в том числе за графиком и режимом работы, качеством и ассортиментом продукции, уровнем цен и санитарно-гигиеническими условиями.

5.4. Стороны обязуются в качестве награждения педагогических работников применять следующие виды поощрений: материальные и нематериальные.

Материальные виды поощрений:

- стимулирующие выплаты по результатам предыдущего учебного года – вклада педагогических работников в рейтинговые позиции образовательной организации;
- стимулирующие выплаты по критериям вклада педагогических работников в качественное образование и воспитание в течение учебного года;
- премирование победителей конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

Нематериальные виды поощрения:

- грамоты за достижения обучающихся в олимпиадном движении, в социально-значимой деятельности,
- размещение благодарности, поздравления, статьи о педагогических работниках на официальном сайте образовательной организации, официальных группах образовательной организации в социальных сетях, СМИ.

⁵² Перечень категорий ветеранов установлен статьёй 1 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников образовательной организации в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

6.1. Стороны совместно обязуются:

6.1.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, ежегодно заключать соглашение по охране труда⁵³ с определением мероприятий по улучшению условий и охраны труда (организационных, технических, санитарно-профилактических и других), стоимости работ и сроков выполнения мероприятий, ответственных должностных лиц.

6.1.2. Участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соглашения по охране труда.

6.1.3. Способствовать формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда.

6.1.4. Обеспечивать:

выборы представителей в формируемую на паритетной основе комиссию по охране труда;

работу комиссий: по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, по проверке знаний и навыков в области охраны труда⁵⁴; по расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса; по контролю состояния зданий; по приёмке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году; по приёмке образовательной организации на готовность к новому учебному году и других комиссий;

своевременное расследование несчастных случаев;

оказание материальной помощи пострадавшим на производстве.

6.1.4. Осуществлять административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности в образовательных организациях, состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда.

6.1.5. Контролировать выполнение образовательной организацией предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений и требований технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации.

⁵³ Соглашение по охране труда может являться приложением к коллективному договору.

⁵⁴ Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда может являться приложением к коллективному договору.

6.1.6. Организовывать проведение комплексных, тематических и целевых проверок в образовательной организации по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на совместных заседаниях представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.1.7. Организовывать реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение соревнований, спартакиад, турниров по различным видам спорта и туризма с целью привлечения работников к здоровому образу жизни.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Создавать службу охраны труда или вводить должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области, если численность работников образовательной организации превышает 50 человек⁵⁵.

6.2.3. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в образовательной организации⁵⁶, осуществлять управление профессиональными рисками.

6.2.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе выделять на обучение по охране труда, проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников из всех источников финансирования в размере не менее 2 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

6.2.5. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20 процентов) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и санаторно-курортного лечения работников, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров

6.2.6. Проводить в установленном законодательством Российской Федерации⁵⁷ порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах образовательных организаций⁵⁸.

⁵⁵ Часть 1 статьи 217 ТК РФ.

⁵⁶ Положение о системе управления охраной труда может являться приложением к коллективному договору.

⁵⁷ Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

6.2.7. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

Обеспечивать проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников образовательной организации.

6.2.8. Разработать и утвердить по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием. Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

6.2.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.2.10. Обеспечивать приобретение и бесплатную выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (часть первая статьи 221, абзац четвертый части второй статьи 212 ТК РФ) специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающихся и обезвреживающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или компенсировать работнику понесенные им расходы на приобретение сертифицированной спецодежды и других средства индивидуальной защиты (СИЗ) в полном объеме.

6.2.11. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, а также в соответствии с медицинскими рекомендациями внеочередных медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Предоставлять работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ.

6.2.12. Осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации. В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый

⁵⁸ Положение о порядке работы по специальной оценке условий труда является приложением к коллективному договору.

температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда.

6.2.13. С учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий и охраны труда учителей физической культуры:

- обеспечивать учителей физической культуры информацией о группе здоровья обучающихся по итогам профилактических медицинских осмотров;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.

6.2.14. Обеспечить наличие аптек первой помощи работникам, питьевой воды.

6.2.15. Проводить расследование и учет несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися в установленном законодательством порядке, а также ежегодный анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

Предусмотреть выплату денежной компенсации семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, в размере ___ рублей, если несчастный случай на производстве произошел не по вине работника.

6.2.16. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте.

6.2.17. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.3. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха работников образовательной организации и приёма пищи.

6.4. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.5. Работники обязуются:

6.5.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.5.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

Проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.5.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.5.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.5.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

6.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

6.7.1. Организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном процессе в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

6.7.2. Координировать работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в учебных аудиториях, лабораториях, производственных и других помещениях.

6.7.3. Содействовать организации обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации, членов комитета (комиссии) по охране труда.

6.7.4. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в комиссиях:

- по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по организации и проведению обязательных медицинских осмотров;
- по расследованию несчастных случаев на производстве;
- по приемке учебных, научных и производственных помещений, спортивных залов, площадок, бассейнов и других объектов к началу учебного года.

6.7.5. Оказывать методическую и консультативную помощь по вопросам осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях образовательной организации.

6.7.6. Оказывать практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.

6.7.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах управления организацией, в суде.

Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

6.7.8. Обеспечивать участие уполномоченных лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда», проведении Дней охраны труда, конференций, семинаров и выставок по охране труда.

VII. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

7.1. Стороны определяют следующие приоритетные направления в совместной деятельности по осуществлению поддержки молодых педагогических работников (далее в разделе – молодых педагогов) и их закреплению в образовательной организации:

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;

- создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение оснащённости рабочего места современным оборудованием, оргтехникой и лицензионным программным обеспечением;

- организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации с установлением наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами⁵⁹;

- привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;

- материальное и моральное поощрение молодых педагогов;

- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;

- проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- активное обучение и молодежного профсоюзного актива;

- создание Совета молодых педагогов.

⁵⁹ Размер доплаты за работу с молодыми педагогами определяется в Положении об оплате труда работников, являющегося приложением к коллективному договору, а также в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации совместно с работодателем осуществляет:

- мониторинг условий и результатов методического сопровождения деятельности педагогических работников из числа молодёжи в образовательной организации;

- моральное поощрение молодых педагогов, в том числе награждение их в торжественной обстановке наградами образовательной организации.

7.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации утверждает программу работы Совета молодых педагогов, участвует в ее реализации, оказывает поддержку его деятельности, в том числе финансовую.

7.5. Работодатель обязуется:

- информировать молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз и участия в работе Совета молодых педагогов;

- обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации;

- обеспечивать установленные в образовательной организации (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки работников, включая дополнительные меры поддержки молодых педагогов, а также меры поощрения;

- предоставлять Совету молодых педагогов помещение для проведения заседаний и мероприятий.

7.6. Председатель Совета молодых педагогов входит в состав и участвует в работе создаваемых в образовательной организации коллегиальных и рабочих органов (комиссий), в том числе:

- комиссии по тарификации;
- комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- комиссии по охране труда;
- комиссии по социальному страхованию;
- комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Работодатель с участием и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на каждый календарный год с учётом плана развития образовательной организации и результатов аттестации педагогических работников, определяет формы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) педагогических работников, включая

работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, перечень необходимых профессий и специальностей⁶⁰.

Право работников, в том числе педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование реализуется путем заключения договора между работником и работодателем⁶¹.

8.1.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя⁶².

8.1.3. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять дополнительное профессиональное образование за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в трудовые договоры.

8.1.4. Работодатель содействует качественному дополнительному профессиональному образованию работников путём заключения договоров на обучение с организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы, имеющими лицензии на образовательную деятельность и опыт реализации дополнительных профессиональных программ.

Содержание, объем и сроки дополнительного профессионального образования, рекомендуемого работнику, должны обеспечивать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню квалификации педагогических работников, к непрерывности их профессионального развития в части целенаправленного совершенствования (получения новой) компетенции (квалификации) работника⁶³. При этом, определённая с учётом мнения работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации, программа повышения квалификации педагогического работника должна иметь минимальный объём не менее 36 часов для всех категорий работников (для молодых специалистов – не менее 72 часов), а объём освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

8.1.5. Работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, если работодатель не обеспечивает предоставление ему гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и трудовым договором.

8.1.6. При направлении работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если

⁶⁰ Ст. 196-197 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

⁶¹ Часть 2 статьи 197 ТК РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

⁶² Подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ.

⁶³ С учетом норм Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

работник направляется в другую местность, оплачивает ему расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя⁶⁴, в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с Положением о служебных командировках работников, принимаемым работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 187 ТК РФ).

8.1.7. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно- педагогических кадров, по программам среднего профессионального образования и другим программам), предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.

8.1.8. Работодатель содействует работнику, желающему пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование с целью приобретения другой профессии (специальности) для нужд образовательной организации.

8.1.9. Гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173-176 ТК РФ, предоставляются также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня, если обучение осуществляется по направлению работодателя для нужд образовательной организации.

Финансовое обеспечение данных гарантий осуществляется работодателем за счет бюджетных и/или внебюджетных средств организации.

8.1.10. В случаях получения работником, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, по собственной инициативе второго профессионального образования, соответствующего профилю деятельности образовательной организации, при наличии финансовых возможностей и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации работодатель предоставляет такому работнику дополнительный оплачиваемый отпуск для прохождения аттестации и подготовки выпускной квалификационной работы на условиях, определённых в трудовом договоре⁶⁵.

⁶⁴Письмо Минобрнауки России № 08-415, Общероссийского Профсоюза образования № 124 от 23.03.2015 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование» (вместе с «Разъяснениями по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»)

⁶⁵ В соответствии со статьёй 116 ТК РФ работодатель с учётом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников, порядок и условия предоставления которых определяются коллективным договором или локальными нормативными актами.

IX. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

9.1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

9.1.1. Вести социальный диалог на основе принципов социального партнёрства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, государственно-общественного управления образованием, соблюдать определённые настоящим коллективным договором обязательства и договоренности.

9.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

9.1.3. Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников.

9.1.4. Реализовывать возможности переговорного процесса с целью учёта интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников.

9.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, соглашениями, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.2.1. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

При этом работодатель перечисляет членские профсоюзные взносы в день выплаты заработной платы либо не позднее дня, следующего за днем выплаты работникам заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.

В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), работодатель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работника в размере, установленном выборным органом

первичной профсоюзной организации, но не менее 1%⁶⁶(часть шестая статьи 377 ТК РФ).

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

9.2.3. Соблюдать права и гарантии первичной профсоюзной организации, Профсоюза, установленные законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

9.2.4. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов и представления выборных органов первичной профсоюзной организации по устранению нарушений трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.2.5. Решение о возможном расторжении трудового договора с работником, входящим в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденным от основной работы по основаниям, предусмотренным пунктом вторым или третьим части первой статьи 81 ТК РФ, принимать с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.2.6. Обеспечивать осуществление мероприятий по внесению изменений и дополнений в устав образовательной организации в связи с изменением типа учреждения с обязательным участием работников, включая закрепление в уставе порядка принятия решения о назначении представителя работников (члена выборного органа первичной профсоюзной организации) образовательной организации членом наблюдательного совета.

9.3. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учёта мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ;

- учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 373 ТК РФ;

- согласование выборным органом первичной профсоюзной организации локальных нормативных правовых актов и решений работодателя по социально-трудовым вопросам в целях достижения единого мнения сторон.

9.3.1. Работодатель с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию):

- устанавливает режим работы с разделением рабочего дня на части с перерывом два и более часа (в образовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в пределах установленной

⁶⁶ Согласно пункту 2 статьи 44 Устава Профсоюза членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее одного процента от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью.

нормы часов (школы-интернаты, детские дома, интернаты при образовательных организациях)) (статья 105 ТК РФ);

- привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- принимает решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- вводит, а также отменяет режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены (статья 74 ТК РФ);

- привлекает работника к сверхурочной работе (статья 99 ТК РФ);

- утверждает формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- принимает решение о возможном расторжении трудового договора с работником (подпункты второй, третий или пятый части первой статьи 81 ТК РФ);

- определяет форму подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых для подготовки профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (статья 196 ТК РФ);

- формирует комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представляет к награждению отраслевыми и иными наградами;

- принимает (утверждает) локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права (статьи 8, 371, 372 ТК РФ);

- распределяет стимулирующие выплаты.

9.3.2. С учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт восьмой части первой статьи 81 ТК РФ);

- другие основания (пункты первый и второй статьи 336 ТК РФ и др.).

9.3.3. Работодатель с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию) принимает (утверждает) локальные нормативные акты образовательной организации, определяющие:

- установление и распределение учебной нагрузки педагогических и других работников;

- установление дополнительных гарантий работникам, совмещающим работу с обучением;

- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);

- утверждение расписания занятий, годового календарного учебного графика;

- составление графика сменности (статья 103 ТК РФ);

- принятие решения о режиме работы в каникулярный период (графика работы в каникулы) и в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- утверждение графика отпусков (статья 123 ТК РФ);

- утверждение графика длительных отпусков;

- правила и инструкции по охране труда для работников (статья 212 ТК РФ);

- конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день (статья 153 ТК РФ), оплаты труда работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 147 ТК РФ), оплаты труда за работу в ночное время (статья 154 ТК РФ);

- введение, замену и пересмотр норм труда (статья 162 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- принятие работодателем локальных нормативных актов и решений в иных случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором;

9.3.4. Работодатель с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляет:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или увольнения в отношении работников, являющихся членами Профсоюза;

- временный перевод работников, являющихся членами Профсоюза, на другую работу в случаях, предусмотренных статьёй 39, частью третьей статьи 72.2. ТК РФ;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами вторым, третьим и пятым части первой статьи 81 ТК РФ с работниками, являющимися членами Профсоюза.

9.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.4.1. Способствовать реализации настоящего коллективного договора, сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, строить свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнёрства.

9.4.2. Разъяснять работникам положения коллективного договора и приложений к нему.

9.4.3. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.4.4. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.4.5. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе, за:

правильностью расходования фонда оплаты труда, в том числе экономии фонда оплаты труда, а также внебюджетных средств;

правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников (сведений о трудовой деятельности)своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

своевременным предоставлением сведений о трудовой деятельности работника в систему обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации⁶⁷);

охраной труда в образовательной организации;

правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

своевременностью и правильностью начисления и перечисления страховых взносов в системе обязательного социального страхования работников;

соблюдением порядка аттестации педагогических работников .

9.4.6. Обеспечивать выполнение условий настоящего коллективного договора.

9.4.7. Участвовать в формировании в образовательной организации системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

9.4.8. Представлять, выражать и защищать социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников – членов Профсоюза перед работодателем, в муниципальных и других органах, комиссиях по трудовым спорам, суде.

9.4.9. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности.

9.4.10. Осуществлять проверку уплаты и перечисления членских профсоюзных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.11. Информировать ежегодно членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

9.4.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

9.4.13. Ходатайствовать о представлении к наградам работников образовательной организации.

9.4.14. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для работников образовательной организации за счет средств работодателя, в том числе внебюджетных источников.

⁶⁷ Статья 66.1. ТК РФ

9.4.15. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных нормативных актов без необходимого согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (без учёта мотивированного мнения).

9.4.16. Выступать инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

Х. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Работодатель:

10.1.1. предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации независимо от численности работников, бесплатно помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы выборного органа первичной профсоюзной организации, и помещение для проведения заседаний, собраний, хранения документов; обеспечивает хозяйственное содержание, охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставляет для выполнения общественно значимой работы транспортное средство, средства связи(телефон, факс, интернет), компьютерную технику и др.,а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте в здании образовательной организации;

10.1.2. предоставляет первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК РФ);

10.1.3. не препятствует представителям Профсоюза, правовым и техническим инспекторам труда Профсоюза, в том числе внештатным осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотренный статьёй 370 ТК РФ, а также посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач Профсоюза и прав, предусмотренных статьёй 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

10.1.4. не допускает ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью;

10.1.5. привлекает представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда;

10.1.6. предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации по его запросу информацию о численности, составе работников, условиях финансирования отрасли и оплаты труда, объёме задолженности по выплате заработной платы, размере средней заработной платы работников, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штата) работников (увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней), квалификации, дополнительном профессиональном образовании, результатах аттестации и наградах работников и другую необходимую информацию;

10.1.7. обеспечивает участие выборного органа первичной профсоюзной организации в работе органов управления образовательной организацией (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.) как по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников, так и относящихся к деятельности образовательной организации в целом;

10.1.8. предоставляет председателю (заместителю председателя) первичной профсоюзной организации, работникам, являющимся внештатными правовыми инспекторами труда Профсоюза, 1 раза в год (в каникулярное время или с обеспечением замены в учебное время при сохранении среднего заработка) возможность пройти обучение с отрывом от производства в течение дней по вопросам трудового права, пенсионного и социального обеспечения, охраны труда и другим социально-трудовым вопросам;

10.1.9. предоставляет возможность уполномоченным по охране труда, членам совместной комиссии по охране труда использовать не менее _____ часов оплачиваемого рабочего времени в неделю для выполнения возложенных на них обязанностей по осуществлению контроля за созданием безопасных условий труда в образовательной организации, а также пройти обучение по вопросам охраны труда с отрывом от производства 1 раза в год в течение не менее 2-х дней с сохранением средней заработной платы по основному месту работы;

10.1.10. в целях повышения престижа первичной профсоюзной организации и её выборных органов за выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников, участие в управлении образовательной организацией председателю первичной профсоюзной организации, заместителям председателя первичной профсоюзной организации, уполномоченным по охране труда устанавливает доплаты за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации⁶⁸;

⁶⁸Размер, порядок и условия назначения доплаты, а также возможность ее изменения в зависимости от результативности и качества деятельности выборных профсоюзных работников могут определяться

10.2. Стороны признают следующие гарантии работников, входящих в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы:

10.2.1. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе, выполняющие работу на общественных началах в территориальной организации Профсоюза, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

10.2.2. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами вторым, третьим или пятым части первой статьи 81 ТК РФ, председателя выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителей, не освобождённых от основной работы, производится в порядке, установленном статьёй 374 ТК РФ.

10.2.3. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть третья статьи 39 ТК РФ).

10.2.4. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав аттестационной комиссии образовательной организации комиссий образовательной организации по определению учебной нагрузки педагогических работников, распределению выплат стимулирующего характера, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других комиссиях, к компетенции которых относится решение вопросов, затрагивающих социально-трудовые и иные профессиональные интересы работников.

10.2.5. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации и в составе её выборного органа признаётся значимой для деятельности образовательной организации и учитывается при награждении и поощрении работников.

10.3. Стороны совместно:

10.3.1. представляют работников к награждению отраслевыми и иными наградами, ходатайствуют о представлении к наградам, присвоении почетных званий работникам образовательной организации;

10.3.2. принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органов управления образованием и (или) представителей работодателя в

деятельность первичной профсоюзной организации и её выборного органа по реализации уставных задач Профсоюза;

10.4. Информация о деятельности Профсоюза, в том числе о награждении работников наградами Профсоюза, его организаций, а также объединений профсоюзов, отображается на информационном стенде в здании образовательной организации и на её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

11.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора МБДОУ «ЦРР №16».

11.2. Стороны договорились и обязуются:

11.2.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

11.2.2. Совместно разрабатывать и утверждать решением комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год.

11.2.3. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на общем собрании (конференции) работников не реже одного раза в год.

11.2.4. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам образовательной организации.

11.2.5. Представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 14 дней со дня получения соответствующего письменного запроса⁶⁹.

11.2.6. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.2.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

⁶⁹ В соответствии с частью второй статьи 51 ТК РФ при проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

ХП. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Работодатель обязуется ознакомить под роспись с текстом коллективного договора (изменениями и дополнениями в коллективный договор), а также со всеми локальными нормативными актами образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, всех работников образовательной организации в течение 5 дней после его подписания, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, а также предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

12.2. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

12.3. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.3. Каждый принимаемый на работу в образовательную организацию работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под роспись.

12.4. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 15 марта 2025 года включительно.

12.5. До истечения указанного срока стороны вправе продлевать действие коллективного договора на срок до трех лет, продлевать коллективный договор с изменениями и дополнениями или заключить новый коллективный договор.

Предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

12.6. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке⁷⁰.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия рассматриваются комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и оформляются соглашением (дополнительным соглашением) сторон.

⁷⁰ В соответствии со статьёй 44 ТК РФ изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, либо в порядке, установленном коллективным договором.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

12.7. В соответствии с частью четвертой статьи 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

12.8. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.9. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.10. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.11. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение семи дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.12. Настоящий коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного коллективного договора:

приложение № 1 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития №16»

приложение № 2 «Дополнение к соглашению между Управлением образования администрации Александровского района и Александровской окружной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ относительно сохранения условий оплаты труда, с учетом имевшейся квалификационной категории до 31 декабря 2022 года педагогическим работникам, у которых срок действия квалификационных категорий заканчивается в 2022 году»

От работодателя:

Руководитель образовательной организации

Л.В. Казакова

М.П.

« 05 » апреля 2022г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации

М.В. Андреева

М.П.

« 05 » апреля 2022 г.

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
протокол от 24.06.2019 года № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации
Профсоюза МБДОУ «ЦРР № 16»

_____ М.В. Андреева

21.06.2019 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ «ЦРР № 16»
от 24.06.2019 года № 32

заведующий МБДОУ «ЦРР № 16»

_____ Л.В. Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления стимулирующих и
иных выплатах**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 16»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплатах (далее – Положение) работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 16» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Губернатора от 30.07.2008 № 544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования» и Постановлением главы Александровского района от 30.09.2008 № 2815 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования», в целях совершенствования системы оплаты труда в МБДОУ «ЦРР №16».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонды оплаты труда педагогическим работникам, работникам административно-управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам МБДОУ «ЦРР №16» (далее МБДОУ).

1.3. Положение разработано в целях предоставления качественной муниципальной услуги в области дошкольного образования, повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Начисления и выплаты производятся в течение календарного месяца, следующего за отчетным периодом, при наличии средств в фонде на основании приказа заведующего МБДОУ, по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации и комиссией МБДОУ по распределению и использованию выплат стимулирующего характера и премирования работников МБДОУ .

1.5. Оплату труда работников, зарплата которых составляет менее минимального размера оплаты труда, ежемесячно доводить до МРОТ отдельным приказом руководителя МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на нем.

1.7. Положение распространяется на все категории работников МБДОУ, принятых на постоянную работу на условиях трудового договора, согласно приказу заведующего.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового положения.

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Распределение стимулирующих выплат по итогам установленного периода осуществляется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями (приложение №1 к настоящему Положению).

2.3. Работникам может выплачиваться премиальная выплата, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Показатели для премирования сотрудников:

- 1) За высокие показатели в работе:
 - по итогам работы за месяц;
 - по итогам работы за квартал;
 - по итогам работы за год.
- 2) К праздничным датам:
 - Профессиональный праздник День дошкольного работника;
 - 8 марта.

Показатели, влияющие на уменьшение размеров премии или ее лишения:

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемического режима;
- нарушение Правил техники безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы со стороны родителей;
- детский травматизм по вине работника;
- высокая заболеваемость детей;
- отсутствие результатов работы с семьями.

3. Иные выплаты

3.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть выплачена в размере от 3000 до 6000 рублей в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения (по соответствующим документам);
- смерть близких родственников (жены, мужа, детей, родителей);
- тяжелое материальное положение семьи работника;
- в связи с уходом на пенсию по старости;
- к отпуску на оздоровление;
- появление нового члена семьи
- бракосочетание;
- непредвиденные чрезвычайные ситуации и стихийные бедствия;
- сотруднику, получившему травму во время трудовой деятельности;
- юбилейная дата (50,55,60,65 лет);
- к праздничным датам: профессиональный праздник День дошкольного работника, 8 марта.

3.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ДЛЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ СОТРУДНИКАМ ПО ДОЛЖНОСТЯМ

Заместитель заведующего по ВР

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество воспитательно-образовательного процесса (37 баллов)	
1. Документооборот.	
Своевременное и качественное ведение документации	1
Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации вышестоящим инстанциям	1
Своевременное и качественное доведение информации до сотрудников и родителей (законных представителей)	1
2. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов)	3
3. Координация деятельности воспитателей в проектировании предметно-развивающей среды. Работа по улучшению предметно-развивающей среды по возрастным группам и в ДОУ в целом (оснащенность методического кабинета систематизированными, наглядными и дидактическими материалами)	2
4. Эффективная организация мероприятий по взаимодействию разных категорий работников с целью повышения качества оказываемых услуг (взаимодействие воспитателей и специалистов)	2
5. Результативность работы с разнообразными групповыми формами методической работы (педагогические советы, семинары, консультации, деловые игры, открытые просмотры и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС. Результативность деятельности педагогов в реализации методической работы по годовому плану	4
6. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, подтвердивших заявленную категорию	5
7. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, индивидуальной работы, проявляемая в достижениях воспитанников	2
8. Подготовка педагогов и детей к участию -в муниципальных -региональных -федеральных конкурсах	1 2 3
9. Качественная помощь педагогам в подготовке публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта -муниципального, -регионального, -федерального уровней	1 2 3
10. Оснащенность методического кабинета учреждения систематизированными, наглядными и дидактическими материалами. Доступность и качество методической информации, имеющейся в методическом кабинете учреждения	2
11. Своевременная и качественная организация и проведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития воспитанников и деятельности педагогического коллектива	2
II. Качество оздоровительной работы (8 баллов)	
Качественное проведение контрольных мероприятий по организации оздоровительной работы специалистами МБДОУ (использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и т.д.)	8
III. Инновационная деятельность (10 баллов)	
1. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий. Ведение сайта ДОУ, работа с электронной почтой и текстовыми редакторами. Пре-доставление информации для размещения в интернет – сообществах и на сайте МБДОУ	4
2. Разработка и реализация авторских методик, программ, методических материалов	2
3. Оказание методической помощи воспитателям по обобщению педагогического опыта,	4

повышению квалификации, аттестации	
IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (19 баллов)	
Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок)	
-внутри МБДОУ	1
-на муниципальном	2
-и региональном уровнях	3
Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта	
-муниципального,	1
-регионального,	2
-федерального уровней	3
Участие в профессиональных конкурсах	
-муниципального,	1
-регионального,	2
-федерального уровней	3
Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование)	1
V. Организация работы с родителями (8 баллов)	
Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов:	
- 1-2 мероприятия в квартал	1
- 3-4 мероприятий в квартал.	2
2. Уровень подготовки к родительским собраниям	1
3. Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	3
4. Отсутствие задолженности по родительской плате	1
VI. Общие показатели (18 баллов)	
1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам .	1
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1
3. Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.).	2
4. Качественная замена отсутствующих сотрудников.	2
5. Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДОУ и т.п.).	2
6. Уровень исполнительской дисциплины.	
-выполнение правил внутреннего трудового распорядка ,	1
-отсутствие замечаний контролирующих органов ,	1
-сохранность имущества и материальных ценностей ,	1
-экономия энергоресурсов (свет, вода) .	1
7. Содержание в надлежащем виде рабочего места, методического кабинета .	2
8. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД .	4
Максимально возможное количество баллов	100

Заместитель заведующего по ХЧ

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество административно-хозяйственных работ (34 балла)	
1. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря.	5
2. Эффективная организация контроля за функционированием технологического оборудования МБДОУ	5
3. Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм	5

4. Организация хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций, семинаров и др.	3
5. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	5
6. Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	5
7. Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	3
8. Отсутствие аварийных ситуаций за данный период	3
II. Документооборот (20 баллов)	
1. Своевременное заключение и пролонгирование договоров с обслуживающими организациями	3
2. Своевременное и качественное предоставление отчетной документации в вышестоящие органы	5
3. Качественное ведение документации материального учета	5
4. Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	3
5. Разработка, своевременная замена соответствующих инструкций	4
III. Работа с кадрами (14 баллов)	
1. Эффективное руководство работой обслуживающего персонала, своевременная организация обучения сотрудников	5
2. Эффективный и качественный подбор, расстановка кадров, работа с центром занятости населения	5
3. Повышение уровня профессиональной квалификации (своевременное посещение курсов, самообразование)	1
4. Оформление наглядной агитации (стенды, памятки, объявления)	3
IV. Работа с родителями (10 баллов)	
1. Организация и проведение инструктажей по ППБ, ПДД и т.п. для родителей	5
2. Организация и привлечение родителей к работе по благоустройству территории ДООУ	5
V. Общие показатели (22 балла)	
1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам	1
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1
3. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	2
4. Качественная замена отсутствующих сотрудников	2
5. Интенсивность и напряжённость работы (работа по устранению аварийных ситуаций и их последствий, при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, и т.п.)	5
6. Уровень исполнительской дисциплины -выполнение правил внутреннего трудового распорядка, -отсутствие замечаний контролирующих органов, -экономия энергоресурсов (свет, вода).	1 1 1
7. Содержание в надлежащем виде рабочего места, складских помещений, подвала	3
8. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД	5
Максимально возможное количество баллов	100

Воспитатель

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество воспитательно-образовательного процесса (22 балла)	
1. Ведение документации:	
• своевременное и качественное ведение документации (планы, табеля, протоколы и прочее)	1
• своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации	1
• своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей)	1

2. Качество подготовки к НОД (без замечаний)	1
3. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий):	
• на уровне дошкольного учреждения	1
• городском	2
• региональном	3
4. Работа по улучшению предметно-развивающей среды (группа, участок). Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Изготовление игр, пособий, нестандартного оборудования	2
5. Результативность деятельности педагога в реализации методической работы по годовому плану	2
6. Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.:	
• на уровне дошкольного учреждения	1
• городском	2
• региональном	3
7. Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка. Использование детьми полученных знаний в разных видах деятельности. По результатам контроля.	2
II. Качество оздоровительной работы (29 баллов)	
1. Снижение уровня заболеваемости воспитанников в <i>осенне-зимний</i> период	
ясли: от 0 до 4 дд / более 4 дд	2/0
сад: до 3 дд / более 3 дд	2/0
2. Снижение уровня заболеваемости воспитанников в <i>весенне-летний</i> период	
ясли: от 0 до 3 дд / более 3 дд	2/0
сад: до 2 дд / более 2 дд	2/0
3. Охрана жизни и здоровья детей	
• использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (закаливание, прогулки, проветривание)	3
• отсутствие травматизма	5
4. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин; посещаемость составляет:	
• свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста	3
• от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста	2
• от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста	1
• Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима:	
– подбор детской мебели	1
– требования организации питания	1
– соблюдение режима дня	2
– режим проветривания	1
– соблюдение режима двигательной активности	1
– ведение фильтр-журнала	1
III. Инновационная деятельность (3 балла)	
1. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий. Предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ	2
2. Реализация авторских методик, программ, методических материалов	1
IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (19 баллов)	
1.Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях:	
• внутри МБДОУ	1
• на муниципальном уровне	2
• на региональном уровне	3
2.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта	

• муниципального уровня	1
• регионального уровня	2
• федерального уровня	3
3.Участие в профессиональных конкурсах	
• муниципального уровня	1
• регионального уровня	2
• федерального уровня	3
4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование)	1
V. Организация работы с родителями (7 баллов)	
1.Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов:	
• 1-2 мероприятия в квартал	1
• 3-4 мероприятий в квартал	1
2.Уровень подготовки к родительским собраниям	1
3.Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2
4.Отсутствие задолженности по родительской плате	2
VI. Общие показатели (20 баллов)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1
3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.)	2
4.Качественная замена отсутствующих сотрудников	2
5.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДОУ и т.п.)	5
6.Уровень исполнительской дисциплины:	
• выполнение правил внутреннего трудового распорядка	1
• отсутствие замечаний контролирующих органов	1
• сохранность имущества и материальных ценностей	1
• экономия энергоресурсов (свет, вода)	1
7.Содержание в надлежащем виде рабочего места, помещения группы и прогулочных участков	2
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД	3
Максимально возможное количество баллов	100

Инструктор по физической культуре

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество воспитательно-образовательного процесса (25 баллов)	
1.Ведение документации.	
-своевременное и качественное ведение документации (планы, табеля, протоколы и прочее).	1
-своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации.	1
-своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей).	1

2.Качество подготовки к занятиям с учетом ФГОС. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): -на уровне дошкольного учреждения -городском -региональном	1 2 3
3.Работа по улучшению предметно-развивающей среды. Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Обеспечение сохранности спортивного инвентаря, его ремонт и обновление	3
4.Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка	4
5.Позитивная динамика проявляемая в достижениях воспитанников (рост количества воспитанников, занимающихся в спортивных секциях и школах)	3
6.Качественная подготовка и проведение спортивных соревнований, праздников, досугов, развлечений	4
7.Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов)	2
II. Качество оздоровительной работы (17 баллов)	
1.Охрана жизни и здоровья детей. -отсутствие травматизма -обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время занятий и физкультурных мероприятий в зале и на улице -контроль состояния здоровья воспитанников (физическая нагрузка) совместно с медицинским работником	5 5 3
2.Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима. -соблюдение режима дня и продолжительности занятий -режим проветривания -соблюдение режима двигательной активности -подбор и оптимальная расстановка спортивного оборудования на занятиях	1 1 1 1
III. Инновационная деятельность (10 балла)	
1.Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду, в интернет-сообществах	2
2.Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий.	3
3.Использование метода проектов в работе	2
4.Реализация и разработка авторских методик, программ	3
IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (19 баллов)	
1.Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: -внутри МБДОУ, -на муниципальном уровне -на региональном уровне	1 2 3
2.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распростра-нению педагогического опыта: -муниципального, -регионального, -федерального уровней.	1 2 3
3.Участие в профессиональных конкурсах -муниципального, -регионального, -федерального уровней.	1 2 3
4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование)	1
V. Организация работы с родителями (9 баллов)	

1.Своевременное и качественно выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: - 1-2 мероприятия в квартал, - 3-4 мероприятий в квартал.	1 2
2.Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей (4 раза/год)	1
3.Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Участие в родительских собраниях и предоставление годовых отчетов о проделанной работе	5
VI. Общие показатели (20 баллов)	
1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1
3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.)	2
4. Качественная замена отсутствующих сотрудников	2
5. Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДОУ и т.п.)	5
6. Уровень исполнительской дисциплины. -выполнение правил внутреннего трудового распорядка -отсутствие замечаний контролирующих органов -сохранность имущества и материальных ценностей -экономия энергоресурсов (свет, вода)	1 1 1 1
7. Содержание в надлежащем виде физкультурного зала и спортивной площадки	2
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД	3
Максимально возможное количество баллов	100

Музыкальный руководитель

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество воспитательно-образовательного процесса (25 баллов)	
1.Ведение документации. -своевременное и качественное ведение документации (планы, табеля, протоколы и прочее). -своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации. -своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей).	1 1 1
2. Качество подготовки к занятиям с учетом ФГОС. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): -на уровне дошкольного учреждения -городском -региональном	1 2 3
3.Работа по улучшению предметно-развивающей среды. Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Изготовление костюмов, атрибутов и пособий по музыкальному воспитанию, пополнение музыкальной фонотеки, оформление музыкального зала	5
4.Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка	4
5.Качественная подготовка и проведение праздников, досугов, развлечений	5

6. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов)	2
II. Качество оздоровительной работы (15 баллов)	
1.Охрана жизни и здоровья детей. -отсутствие травматизма -обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время занятий и праздничных мероприятий	5 5
2.Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима. -соблюдение режима дня и продолжительности занятий -режим проветривания -соблюдение режима двигательной активности -подбор и оптимальная расстановка мебели на занятиях	2 1 1 1
III. Инновационная деятельность (12 балла)	
1.Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду, в интернет-сообществах	2
2.Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий	3
3.Использование метода проектов в работе	3
4.Реализация и разработка авторских методик, программ	4
IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (19 баллов)	
1.Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: -внутри МБДОУ, -на муниципальном уровне -на региональном уровне	1 2 3
2.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта: -муниципального, -регионального, -федерального уровней	1 2 3
3.Участие в профессиональных конкурсах -муниципального, -регионального, -федерального уровней.	1 2 3
4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование)	1
V. Организация работы с родителями (9 баллов)	
1.Своевременное и качественно выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: - 1-2 мероприятия в квартал, - 3-4 мероприятий в квартал.	1 2
2.Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей (4 раза/год)	1
3.Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Участие в родительских собраниях и предоставление годовых отчетов о проделанной работе	5
VI. Общие показатели (20 баллов)	
1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам	1
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1
3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.)	2
4. Качественная замена отсутствующих сотрудников	2
5.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДОУ и т.п.)	5

6. Уровень исполнительской дисциплины.	
-выполнение правил внутреннего трудового распорядка	1
-отсутствие замечаний контролирующих органов	1
-сохранность имущества и материальных ценностей	1
-экономия энергоресурсов (свет, вода)	1
7. Содержание в надлежащем виде физкультурного зала и спортивной площадки	2
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД	3
Максимально возможное количество баллов	100

Педагог-психолог

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество воспитательно-образовательного процесса (24 балла)	
1.Ведение документации.	
-своевременное и качественное ведение документации (планы, табеля, протоколы и прочее).	1
-своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации.	1
-своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей)	1
2.Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий):	
-на уровне дошкольного учреждения	1
-городском	2
-региональном	3
3.Работа по улучшению предметно-развивающей среды. Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Подбор и использование наглядного и дидактического материала	2
4.Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка	4
5.Качественная организация коррекционно-развивающей работы с детьми	5
6.Качественная организация взаимодействия с различными организациями по вопросам разработки и реализации мероприятий по улучшению психолого-педагогических условий пребывания детей в ДОУ	2
7.Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов)	2
II. Качество оздоровительной работы (14 баллов)	
1.Охрана жизни и здоровья детей.	
-отсутствие травматизма	5
-обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время занятий и праздничных мероприятий.	5
2. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.	
-соблюдение режима дня и продолжительности занятий	1
- режим проветривания	1
-соблюдение режима двигательной активности	1
-подбор и оптимальная расстановка мебели на занятиях	1
III. Инновационная деятельность (10 балла)	
1.Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду, в интернет-сообществах	3
2. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий	3
3.Использование работе различных диагностик, тестов (комплект Семаго)	2
4.Реализация и разработка авторских методик, программ	2
IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (19 баллов)	

1.Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет–представительстве, организация выставок) на различных уровнях: -внутри МБДОУ, -на муниципальном уровне -на региональном уровне	1 2 3
2. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распростра-нению педагогиче-ского опыта: -муниципального, -регионального, -федерального уровней.	1 2 3
3. Участие в профессиональных конкурсах -муниципального, -регионального, -федерального уровней.	1 2 3
4. Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование)	1
V. Организация работы с родителями (13 баллов)	
1.Своевременное и качественно выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: - 1-2 мероприятия в квартал, - 3-4 мероприятий в квартал.	1 2
2. Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей (2 раза/год)	1
3. Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Участие в родительских собраниях и предоставление годовых отчетов о проделанной работе	5
4. Качественное проведение консультаций, мастер-классов, школ для родителей	4
VI. Общие показатели (20 баллов)	
1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1
3.Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.)	2
4.Качественная замена отсутствующих сотрудников	2
5.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДОУ и т.п.)	5
6.Уровень исполнительской дисциплины. -выполнение правил внутреннего трудового распорядка -отсутствие замечаний контролирующих органов -сохранность имущества и материальных ценностей -экономия энергоресурсов (свет, вода)	1 1 1 1
7. Содержание в надлежащем виде рабочего места, кабинета, сенсорной комнаты	2
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД	3
Максимально возможное количество баллов	100

Учитель-логопед

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество воспитательно-образовательного процесса (37 баллов)	
1.Своевременное и качественное ведение документации, предоставление запрашиваемой информации, доведение информации до родителей (законных представителей)	1
2.Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп)	2

– по средней посещаемости в месяц	
3. Положительная динамика коррекционно-развивающей деятельности: -55% - 64% , -65% -74% , -75%-84% , -85%-100% .	0 1 2 3
4. Результативность подготовки и участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п. (за одно мероприятие): -на уровне дошкольного учреждения, -городском, -региональном.	1 2 3
5. Работа по улучшению предметно-развивающей среды. (в соответствии с ФГОС) Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность	2
6. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов)	2
7. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): -на уровне дошкольного учреждения, -городском, -региональном.	1 2 3
8. Своевременное и качественное ведение диагностической работы для динамической оценки развития ребенка	3
9. Организация коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающим ДОУ и их родителям: -разовые консультации -руководство консультативным пунктом	1 3
10. Отсутствие замечаний по результатам контроля	3
11. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов)	2
II. Качество оздоровительной работы (8 баллов)	
1. Охрана жизни и здоровья детей. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	2
2. Качественная организация профилактической работы по предупреждению речевых нарушений (по результатам контроля)	2
3. Отсутствие травматизма	4
III. Инновационная деятельность (12 баллов)	
1. Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду	2
2. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий	4
3. Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских методик, программ, программы развития ДОУ, образовательной программы (за одно мероприятие): -внутри МБДОУ, -на муниципальном -региональном уровне	1 2 3
IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (19 баллов)	
1. Распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: -внутри МБДОУ, -на муниципальном -региональном уровнях.	1 2 3

2.Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распро-странению педагогического опыта -муниципального, -регионального, -федерального уровней.	1 2 3
3.Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах (одно мероприятие) -муниципального, -регионального, -федерального уровней.	1 2 3
4.Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, самообразование)	1
V. Организация работы с родителями (9 баллов)	
1.Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов (консультации, открытые занятия, семинары, семинары-практикумы и т.п.): - 1-2 мероприятия в квартал - 3-4 мероприятий в квартал.	1 2
2.Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей в детском саду и на группах (1 раз/месяц) (динамика ежегодная)	2
3.Эффективность работы с родителями для обеспечения полноценного развития ребенка. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	4
VI. Общие показатели (15 баллов)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	1
3.Выполнение работ сверх должностных инструкций обязанностей (работа в комиссиях, руководство ПМПк и консультационными пунктами, клубами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций пресс-службы сайта, благоустройство территории ДОУ, косметический ремонт помещений ДОУ подготовка к утренникам и т.п.)	3
4.Качественная замена отсутствующих сотрудников	2
5.Уровень исполнительской дисциплины. -выполнение правил внутреннего трудового распорядка, -сохранность имущества и материальных ценностей, -экономия энергоресурсов (свет, вода).	1 1 1
6.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД	3
7.Содержание в надлежащем виде рабочего места, помещения группы и прогулочных участков	2
Максимально возможное количество баллов	100

Сторож

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (68 баллов)	
1.Образцовое содержание помещений в соответствии с требованием СанПиН, сохранность вверенного имущества	20
2.Соблюдение целостности охраняемого объекта, исправность сигнализационных устройств пожаротушения, телефонной связи, освещения	20
3.Высокий уровень обеспечения мер безопасности во время дежурства	20
4.Соблюдение норм ПБ и ОТ	3
5.Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности	5
II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)	
1.Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	2
2.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам	3

III. Общие показатели (27 баллов)	
1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам	1
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ	3
3. Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.)	5
4. Экономия энергоресурсов	5
5. Содержание в надлежащем виде рабочего места	2
6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
7. Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники)	3
8. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	3
Максимально возможное количество баллов	100

Рабочий по обслуживанию и ремонту здания

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (63 балла)	
1. Оперативное и качественное выполнение заявок по ремонту	10
2. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения учреждения	10
3. Устранение аварийных ситуаций до приезда обслуживающей организации	10
4. Регулярный осмотр и качественное содержание мебели, малых форм, игрового инвентаря	10
5. Сохранность оборудования и инструмента	5
6. Выездной характер работы	2
7. Соблюдение норм ПБ и ОТ	3
8. Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности	4
9. Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей): -погрузка КБО, -сезонная работа на территории и в помещениях ДООУ, -аварийный ремонт оборудования.	2 2 5
II. Организация работы с коллегами (10 баллов)	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
2. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
3. Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
III. Общие показатели (27 баллов)	
1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
3. Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, мероприятия по благоустройству территории, и т.п.).	5
4. Экономия энергоресурсов.	5
5. Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
7. Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
8. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	3
Максимально возможное количество баллов	100

Подсобный рабочий

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (69 баллов)	
1.Образцовое содержание помещений пищеблока, овощехранилища в соответствии с требованиями СанПиН.	10
2.Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	10
3.Высокое качество содержания кухонного оборудования и инвентаря.	5
4.Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	5
5.Сохранность имущества и материальных ценностей на кухне.	5
6.Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
7.Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	5
8.Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями. -выполнение погрузочно-разгрузочных работ. -проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	10 10
9.Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5
10.Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу.	1
II. Организация работы с родителями, коллегами (4 балла)	
1.Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
2.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	2
III. Общие показатели (27 баллов)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
3.Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
4.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
5.Экономия энергоресурсов.	2
6.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
7.Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов	100

Повар

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (65 баллов)	
1.Высокое качество приготовления блюда разнообразие блюд, выдача готовой продукции с соблюдением норматива.	15
2.Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	15
3.Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	5
4.Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок)	5
5.Сохранность имущества и материальных ценностей (кухонного электрооборудования, посуды).	10
6.Соблюдение норм ПБ и ОТ.	5
7.Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	5

8.Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5
II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)	
1.Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
2.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
III. Общие показатели (30 баллов)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
3.Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
4.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
5.Экономия энергоресурсов.	5
6.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
7.Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов	100

Помощник воспитателя

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (52 балла)	
1.Качественное проведение генеральных уборок.	5
2.Просушка мягкого инвентаря в летний период (одеяла, подушки, матрасы), стирка ковров и другие сезонные мероприятия.	5
3.Содержание в надлежащем виде рабочего места и помещения группы в соответствии с СанПиН.	3
4.Сохранность имущества и материальных ценностей (мебель, мягкий инвентарь, посуда).	5
5.Соблюдение норм ПБ и ОТ.	2
6.Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима: -требования организации питания; -соблюдение режима дня; -режим проветривания; -режим уборки помещений; -режим смены белья.	3 3 2 3 2
7.Обработка группового помещения, мебели, мягкого инвентаря в период карантинов.	5
8.Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	2
9.Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	3
10.Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса.	4
11.Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу.	5
II. Качество оздоровительной работы (20 баллов)	
1.Снижение уровня заболеваемости воспитанников: <i>осенне-зимний период</i> <u>если</u> от 0 до 4 дд / более 4 <u>сад</u> до 3 дд / более 3 дд <i>весенне-летний период</i> <u>если</u> до 3 дд / свыше 3 дд <u>сад</u> до 2 дд / более 2 дд	2 / 0 2 / 0 2 / 0 2 / 0

2.Охрана жизни и здоровья детей: -использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (закаливание); -отсутствие травматизма.	3 3
3.Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин; посещаемость составляет: -свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста; -от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста; -от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста.	3 2 1
III. Организация работы с родителями, коллегами (4 балла)	
1.Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
2.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	2
IV. Общие показатели (28 баллов)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
3.Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
4.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
5.Экономия энергоресурсов.	3
6.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
7.Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов	100

Машинист по стирке белья

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (66 баллов)	
1.Строгое соблюдение требований СанПиН, электробезопасности в работе с электрооборудованием.	5
2.Высокое качество стирки с соблюдением технологии и требований СанПиН.	5
3.Строгое соблюдение правил приема и выдачи белья по группам с учетом требований СанПиН.	3
4.Строгое ведение учетной документации.	3
5.Сохранность оборудования и инвентаря, бережное отношение к белью.	5
6.Строгое выполнение правил хранения моющих средств.	3
7.Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
8.Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу.	5
9.Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	5
10.Участие в замене штор в группах, рекреациях учреждения.	5
11.Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей): -дежурство по ДООУ (количество дежурств), -открытие и закрытие калиток, -сезонная работа на территории и в помещениях ДООУ, -участие в культурных и спортивных мероприятиях учреждения.	5 3 5 6
12.Обработка белья в период карантинов.	5
II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)	

1.Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
2.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
III. Общие показатели (29 баллов)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
3.Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
4.Экономия энергоресурсов.	5
5.Содержание в надлежащем виде рабочего места и помещения прачечной.	2
6.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
7.Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов	100

Заведующий складом

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (63 балла)	
1.Высокий уровень организации работы по подготовке складских помещений для хранения материальных ценностей (продуктов питания, овощей, мягкого инвентаря).	10
2.Своевременное отслеживание соответствия поставляемой продукции согласно спецификации по договору.	10
3.Выполнение условий хранения материальных ценностей. Образцовое содержание складских помещений.	10
4.Высокий уровень ведения документации по учету материальных ценностей (продуктов питания, мягкого инвентаря).	10
5.Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	5
6.Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок), отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству выполнения своих обязанностей.	5
7.Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
8.Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями. -выполнение погрузочно-разгрузочных работ; -проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	5 5
II. Организация работы с родителями, коллегами (8 баллов)	
1.Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
2.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
III. Общие показатели (29 баллов)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
3.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
4.Экономия энергоресурсов.	5
5.Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
6.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
7.Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов	100

Делопроизводитель

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (62 балла)	
1.Оперативность, системность и качество ведения документации. Качественное оформление приказов, договоров, контрактов, дополнительных соглашений с законными представителями и сотрудниками МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел. Своевременное и качественное оформление приказов, касающихся оплаты труда сотрудников.	10
2.Своевременное и качественное предоставление отчетности (по распорядительному акту заведующей): -в Пенсионный фонд (электронная отчетность, справки); -в управление статистики; -воинского учета.	3 3 3
3.Качественная и своевременная работа с интернет-сообществами: -электронная почта; -общероссийские сайты; -электронный мониторинг ДОУ.	5 5 5
4.Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве.	3
5.Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности детского сада, делопроизводству.	5
6.Выездной характер работы.	5
7.Неразглашение конфиденциальной информации сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД.	5
8.Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями: -дежурство по ДОУ. -оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу. -оформительская работа в ДОУ. -ведение табеля питания сотрудников (индивидуально для ДОУ).	2 2 2 2
9.Соблюдение норм ПБ и ОТ.	2
II. Организация работы с родителями, коллегами (9 баллов)	
1.Подбор и расстановка кадров на местах.	5
2.Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
3.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам, посетителям.	2
III. Общие показатели (29 баллов)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
3.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
4.Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	5
5.Экономия энергоресурсов.	2
6.Содержание в надлежащем виде рабочего места.	5
7.Сохранность имущества и материальных ценностей.	3
8.Строгое соблюдение требований электробезопасности в работе с электрооборудованием.	5
Максимально возможное количество баллов	100

Дворник

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (72 балла)	
1.Содержание территории ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН: -качественная уборка территорий внутри сада; -качественная уборка прилегающих территорий; -обрезка деревьев, кустов; -погрузка КГМ.	5 5 3 3
2.Увеличение объема выполняемых работ (сезонные работы): -очистка тротуаров от наледи; -посыпка тротуаров песко–соляной смесью; -очистка крыш веранд от снега, листвы; -уборка территорий после снегопада; -сбивание сосулек с крыш; -покос травы; -уборка листьев осенью; -очистка отмостки здания от травы; -полив территорий в жаркое время года; -покраска бордюров и деревьев.	5 3 5 5 3 5 5 2 3 3
3.Качественная замена отсутствующих сотрудников.	1
4.Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей): -покраска оборудования; -выездной характер работы; -ремонт уборочного инвентаря.	2 2 3
5.Сохранность оборудования и инвентаря.	3
6.Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
7.Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	3
II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)	
1.Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
2.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
III. Общие показатели (23 балла)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
3.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
4.Экономия энергоресурсов.	3
5.Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
6.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	3
7.Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	3
Максимально возможное количество баллов	100

Уборщик служебных помещений

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (68 баллов)	
1. Качественное проведение генеральных уборок.	10
2. Оперативное и качественное устранение последствий аварийных ситуаций.	10
3. Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей): - оклейка окон; - помощь в замене штор.	10 5
4. Содержание в надлежащем виде рабочего места и закрепленных помещений в соответствии с СанПиН.	3
5. Сохранность имущества и материальных ценностей.	5
6. Соблюдение норм ПБ и ОТ.	2
7. Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	5
8. Обработка помещений в период карантин.	5
9. Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	3
10. Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5
11. Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевания детей на улицу.	5
II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)	
1. Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
2. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
III. Общие показатели (27 баллов)	
1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	2
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	2
3. Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
4. Интенсивность и напряженность работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
5. Экономия энергоресурсов.	5
6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
7. Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Максимально возможное количество баллов	100

Специалист по питанию

Критерии, показатели	Кол-во баллов
I. Качество выполняемых работ (63 балла)	
1.Высокий уровень организации питания детей и сотрудников в соответствии с режимом дня ДОУ	8
2.Руководство производственно-хозяйственной деятельностью на пищеблоке: -проверка качества продуктов при их поступлении, контроль над их хранением и реализацией; -приготовление пищи и распределение блюд по утвержденному заведующим ДОУ меню; -контроль работниками правил и норм охраны труда; -контроль за санитарным состоянием на кухне, выполнением работниками кухни правил личной гигиены	10 5 5 6
3.Ведение подсчета выполнения норм основных продуктов по декадам калорийности и химического состава, энергоценности и стоимости рационов.	5
4.Высокий уровень ведения документации	5
5.Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	8
6.Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок), отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству выполнения своих обязанностей.	5
7.Участие в составлении перспективного и ежедневного меню.	3
8.Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
II. Организация работы с родителями, коллегами (8 баллов)	
1.Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
2.Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
III. Общие показатели (29 баллов)	
1.Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
2.Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
3.Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
4.Экономия энергоресурсов.	5
5.Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
6.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
7.Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
8.Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
Максимально возможное количество баллов	100

ДОПОЛНЕНИЕ

**к Соглашению между Управлением образования администрации
Александровского района и Александровской окружной организацией
профсоюза работников народного образования и науки РФ относительно
сохранения условий оплаты труда, с учетом имевшейся
квалификационной категории до 31 декабря 2022 года педагогическим
работникам, у которых срок действия квалификационных категорий
заканчивается в 2022 году.**

г.Александров

«9 марта» 2022 г.

Управление образования администрации Александровского района в лице его представителя, начальника управления образования администрации Александровского района – Сергеевой Ирины Константиновны и Александровская окружная организация профсоюза работников народного образования РФ, в лице их представителя – председателя Александровской окружной организации профсоюза Данько Ольги Евгеньевны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнение к соглашению о нижеследующем:

1. В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и сохранением неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Владимирской области, а также руководствуясь пунктом 5.10.4. Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021-2023 годы, заключенного 29 декабря 2020г. между Министерством просвещения РФ и Профессиональным союзом работников народного образования и науки РФ; письмом департамента образования Владимирской области № ДО-173/-05-07/08 от 25.02.2022,

Стороны пришли к соглашению дополнить раздел V «Оплата труда и материальное стимулирование», пункт 4 «Стороны считают, что:» коллективного договора подпунктом 7 следующего содержания:

«За педагогическими работниками, у которых срок действия квалификационных категорий заканчивается в 2022 году, условия оплаты труда, с учетом имевшейся квалификационной категории, сохраняются до 31 декабря 2022 года включительно.»

2. Настоящее дополнение является неотъемлемой частью соглашения, составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в управлении образования администрации Александровского района, второй- в Александровской окружной организации профсоюза.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон:

Александровская окружная
Организация Профсоюза
работников народного
образования и науки РФ

Адрес: г. Александров
Владимирская область
Ул. Военная д.2

Тел. 8(49244) 2-14-98

Председатель Александровской
окружной организации
профсоюза


Данько О.Е.

Управление образования
администрации Александровского
района

Адрес: г. Александров
Владимирская область
Ул.Казарменный переулок д.3

Тел.: 8(49244) 2-20-01

Начальник управления образования
администрации Александровского
района




Сергеева И.К.